

ZARZĄDZENIE Nr 0050/343/2023  
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA  
z dnia 28 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Instrukcje postępowania przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Rzeszowa



Krystyna Stachowska

Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/343/2023  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 28 lipca 2023 r.  
w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania  
przy prowadzeniu konsultacji społecznych  
z mieszkańcami miasta Rzeszowa

## Instrukcja postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekcroc w niniejszej Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, zwaną dalej Instrukcją, jest mowa o:

1. Mieście, należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;
2. Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
3. Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
4. Zasady, należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiące załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa;
5. konsultacjach, należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone na podstawie Zasad;
6. komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć wydział, komórkę organizacyjną o innej nazwie lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie;
7. realizatorach konsultacji, należy przez to rozumieć komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne, właściwe ze względu na przedmiot konsultacji;
8. BIP, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu, do którego materiały przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;
9. stronie internetowej, należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu dedykowaną konsultacjom;
10. raporcie, należy przez to rozumieć Raport z przeprowadzonych konsultacji, o którym mowa w Zasadach;
11. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek realizatora konsultacji.

#### § 2

1. Kancelaria Prezydenta koordynuje i nadzoruje prowadzenie konsultacji.
2. Konsultacje prowadzą realizatorzy konsultacji.

### Rozdział 2 Uruchamianie konsultacji

#### § 3

1. W przypadku inicjatywy własnej Prezydenta proces uruchamiania konsultacji społecznych rozpoczyna się od wypełnienia wniosku przez realizatora konsultacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Instrukcji.

2. Realizator konsultacji przesyła wypełniony wniosek do Prezydenta co najmniej 30 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia konsultacji społecznych.
3. Do zadań Kancelarii Prezydenta należy weryfikacja wypełnionego wniosku m.in. pod kątem:
  - 1) celowości konsultacji społecznych, zgodnie z § 3 Zasad;
  - 2) dostosowania proponowanych form konsultacji społecznych do ich przedmiotu;
  - 3) zgodności opisu konsultacji społecznych z zasadami zawartymi w § 4 Zasad;
  - 4) planowanej akcji informacyjnej dotyczącej konsultacji społecznych w odniesieniu do wskazanych grup interesariuszy.
4. Kancelaria Prezydenta może wystąpić do realizatora konsultacji o uzupełnienie informacji lub dodatkowe wyjaśnienia treści wniosku w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku.

#### § 4

1. Projekt zarządzenia Prezydenta dotyczący przeprowadzenia konsultacji przygotowuje Kancelaria Prezydenta, w oparciu o treść wniosku.
2. Kancelaria Prezydenta umieszcza zarządzenie Prezydenta dotyczące prowadzenia konsultacji w BIP, na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Urzędu, a także do jednostek pomocniczych Miasta - rad osiedli.

#### § 5

1. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 5 Zasad, Kancelaria Prezydenta rejestruje i weryfikuje jego zgodność z Zasadami.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, wzór listy mieszkańców miasta Rzeszowa popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz wzór listy organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji społecznych stanowią odpowiednio załączniki Nr 3, 4 i 5 do Instrukcji.
3. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 5 pkt 1 i 3, należy do niego dołączyć stosowne uchwały.

#### § 6

1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 5 Zasad nie spełnia wymogów formalnych określonych w Zasadach, Prezydent wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
2. Kancelaria Prezydenta umieszcza wniosek o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o pozostawieniu go bez rozpoznania w BIP, a także na stronie internetowej.

#### § 7

1. Po rozpatrzeniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji Kancelaria Prezydenta:
  - 1) przygotowuje projekt odpowiedzi Prezydenta do wnioskodawcy zawierającej uzasadnienie sposobu rozpoznania wniosku i wysyła podpisaną odpowiedź Prezydenta do wnioskodawcy;
  - 2) umieszcza wniosek o przeprowadzenie konsultacji oraz odpowiedź Prezydenta w BIP, a także na stronie internetowej.

### **Rozdział 3 Prowadzenie konsultacji**

#### § 8

1. Realizator konsultacji, odpowiada w szczególności za:

- 1) podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnić właściwe warunki przeprowadzenia konsultacji;
  - 2) przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej;
  - 3) przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w zarządzeniu Prezydenta dotyczącym przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji, w tym przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji;
  - 4) przygotowanie projektu raportu oraz stanowisko Prezydenta do zebranych propozycji.
2. Po akceptacji przez Prezydenta, raport umieszcza Kancelaria Prezydenta w BIP, a także na stronie internetowej.

#### § 9

Akcję informacyjną, dotyczącą konsultacji prowadzi Kancelaria Prezydenta.

#### § 10

Realizator konsultacji prowadzi monitoring procesu wdrażania ustaleń z konsultacji i przekazuje na bieżąco informacje do Prezydenta.

(WZÓR)

### WNIOSEK REALIZATORA KONSULTACJI

Uzupełniony wniosek należy przesłać do Kancelarii Prezydenta na adres [konsultacje@erzeszow.pl](mailto:konsultacje@erzeszow.pl) lub za pośrednictwem systemu EZD celem rozpoczęcia procedury konsultacji społecznych.

**1. Organizator konsultacji:**

(Nazwa komórki merytorycznej/wydziału/jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za konsultacje)

**2. Tematyka konsultacji społecznych:**

(Temat/obszar tematyczny/przedmiot, którego mają dotyczyć konsultacje społeczne)

**3. Termin realizacji konsultowanego przedsięwzięcia oraz termin przeprowadzenia konsultacji:**

(Planowany termin realizacji konsultowanej inwestycji/wejścia w życie programu, rozwiązania itp. oraz proponowany termin przeprowadzenia konsultacji)

**4. Komórki organizacyjne lub miejskie jednostki organizacyjne, które powinny zostać zaangażowane w proces konsultacji społecznych:**

**5. Zasięg konsultacji społecznych:**

(Jaki jest zasięg konsultacji (lokalny/ogólnomiejski)? Obszar/ulica/osiedle/działki, którego dotyczą konsultacje)

**6. Czy przedmiot konsultacji był już konsultowany? Jeżeli tak, kiedy? Czy istnieje raport z konsultacji?**

**7. Co może przeszkodzić w realizacji konsultowanego przedsięwzięcia?**

(Czynniki niezależne od Urzędu Miasta Rzeszowa, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu planowanego działania lub termin jego realizacji, na przykład: opinia konserwatora zabytków, planowane lub procedowane zmiany w planie miejscowym, inne, jakie?)

--

**8. Proponowana grupa interesariuszy z podaniem uzasadnienia:**

(Jaki grupy społeczne (wiek, wykształcenie, płeć), instytucje, organizacje, przedsiębiorstwa powinny zabrać głos w danym temacie i dlaczego?)

--

**9. Kto może być pomocny przy konsultacjach?**

(Osoby/firmy/organizacje/instytucje, które mogą posiadać wiedzę ekspercką w temacie konsultacji lub posiadają umiejętności/zasoby/kompetencje, które mogą okazać się pomocne, zarówno w procesie konsultacji, jak i przy wdrażaniu wynikających z nich rozstrzygnięć)

--

**10. Proponowane formy prowadzenia procesu konsultacji społecznych**

(Proszę zaznaczyć X przy co najmniej jednej z obowiązkowych form działań konsultacyjnych)

Otwarte spotkanie i debata z mieszkańcami	
Zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych	
Badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub technologii informatycznych	
Zebrań z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców	

Inne, jakie?	
--------------	--

**11. Sposób wykorzystania wyników konsultacji społecznych:**

(W jaki sposób wyniki konsultacji społecznych (raport) przyczynią się do realizacji projektu czy inicjatywy, np. zostanie wykorzystany jako źródło wiedzy dla projektantów, będzie stanowił społeczny wkład w planowanie działań i zakres pracy jednostki merytorycznej, zostanie uwzględniony przy tworzeniu specyfikacji technicznej)

--

**12. Dodatkowe informacje/uwagi:**

--

**Osoba odpowiedzialna za proces konsultacji:**

Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Telefon:	
Adres mailowy:	
Podpis:	

**Podpis Dyrektora realizatora konsultacji**

Data	Podpis

**Akceptacja Dyrektora Kancelarii Prezydenta**

Data	Akceptuję		Podpis
	TAK	NIE	

(WZÓR)

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 i § 6 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**składam do Prezydenta Miasta Rzeszowa wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.**

Imię i nazwisko lub nazwa organizacji lub podmiotu, występującego z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji:	
Dane kontaktowe wnioskodawcy lub osoby upoważnionej:	
Imię i nazwisko:	
Adres korespondencyjny:	
Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej:	
Proponowany przedmiot konsultacji społecznych:	
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:	
Proponowane formy konsultacji społecznych:	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:	

podpis wnioskodawcy konsultacji społecznych



(WZÓR)

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH  
WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 pkt. 2 i § 6 ust. 2 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**nijżej wymienieni mieszkańcy Rzeszowa popierają wniosek  
o przeprowadzenie konsultacji społecznych.**

Proponowany przedmiot konsultacji społecznych

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinna poprzeć grupa co najmniej  
300 mieszkańców miasta Rzeszowa  
(określenie przedmiotu konsultacji powinno znaleźć się w nagłówku każdej z ponumerowanych stron)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis osoby popierającej wniosek
1.			
2.			
3.			
(...)			

(WZÓR)

**LISTA ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH Z INICJATYWĄ  
PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 5 pkt. 3 i § 6 ust. 3 Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa, stanowiących załącznik do uchwały nr LXXVIII/1711/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Rzeszowa

**niziej wymienione organizacje lub podmioty występują z inicjatywą  
przeprowadzenia konsultacji społecznych.**

Proponowany przedmiot konsultacji społecznych

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinna poprzeć grupa co najmniej  
5 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1265 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa organizacji lub podmiotu	Numer KRS	Adres siedziby organizacji lub podmiotu	Adres korespondencyjny, numer telefonu i/lub adres mailowy	Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					